

55 CONGRESO secot

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA

VALLADOLID, 26, 27 Y 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

**NORMATIVA
GENERAL PARA
EXPOSITORES**

55 CONGRESO
secot

VALLADOLID 2018



secot

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CIRUGÍA
ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA
FUNDACIÓN SECOT

NORMATIVA GENERAL PARA EXPOSITORES Y COLABORADORES

Esta normativa está elaborada por la SECOT y es de obligado cumplimiento para todas las empresas patrocinadoras del Congreso.

A continuación, se detalla resumen de los aspectos más importantes.

Están reguladas por esta normativa las siguientes actividades, dirigidas a profesionales o personas interesadas en la cirugía ortopédica y traumatología, y que se celebren desde dos días antes del inicio del 55 Congreso SECOT hasta dos días después de su finalización, tanto en el edificio sede del Congreso como en hoteles de la ciudad.

1. Espacios en la Exposición Comercial (stands)
2. Organización de Sesiones Patrocinadas
3. Organización de Eventos Sociales
4. Publicidad / Anuncios en las diferentes publicaciones del Congreso
5. Introducción de Documentación en Cartera

RECUERDE

1. Stands

No está permitida la exposición de productos que no se hayan relacionado en el formulario de solicitud del stand.

La actividad comercial de la empresa expositora se limita estrictamente al espacio contratado, no pudiendo realizar ninguna actividad comercial/publicitaria fuera de éste. No se podrá colocar rótulos, carteles, expositores, maquinaria, etc. fuera de la superficie estrictamente contratada.

2. Sesiones Patrocinadas

No está permitido la celebración de actividades científicas (simposios, mesas redondas,

presentaciones... y cualquier tipo de sesión) dirigidas a profesionales relacionados con la Cirugía Ortopédica y Traumatología hasta dos días después de su finalización, tanto en el edificio sede del Congreso como en hoteles de la ciudad.

3. Eventos Sociales

No está permitido organizar ninguna actividad social ni servicio de hospitalidad para más de 50 personas sin el permiso escrito de la Organización, desde los dos días anteriores al comienzo del Congreso hasta los dos posteriores a su finalización.

4. Publicidad / Material gráfico

No está permitida la reproducción, publicación, filmación o uso de los logotipos de la Sociedad Española de Cirugía Ortopédica y Traumatología, SECOT o del Congreso.

5. Introducción de documentación en cartera

Es imprescindible que se envíe una muestra antes de su edición para ser aprobada por la Organización.

6. Forma de Pago

El 100% del importe deberá estar pagado antes del 1 de septiembre de 2018.

Cancelaciones: Si la cancelación se produce a partir del 1 de agosto se aplicará un cargo 75% del total del coste del patrocinio.

Si la cancelación se produce a partir del 1 de septiembre se aplicará un cargo del 100% del total del coste del patrocinio.

La cancelación de un stand, por parte de una empresa organizadora de un simposio satélite en el Congreso, conlleva el pago de la tarifa correspondiente como empresa no expositora.

INFORMACIÓN GENERAL

PRESIDENTE 55 CONGRESO SECOT: Manuel García Alonso

<http://secot2018.com/>

SECOT

C/ Fernández de los Ríos,
108 - 2º izq
28015 Madrid
Tel: +34 91 544 10 62
Fax: +34 91 455 04 75
congresos@secot.es

Secretaría Técnica Congreso:

TORRES PARDO
Nápoles, 187. 2º
08013 Barcelona
Tel: +34 93 246 35 66
Fax: +34 93 231 79 72
Sra. Esther Torres
e.torres@torrespardo.com

Agencia oficial de Viajes y Alojamiento

Viajes El Corte Inglés
Alfred Bosch, 13
28014 Madrid
Tel: +34 91 330 07 55
Fax: +34 91 420 39 52
secot@viajeseci.es

S E D E

El Centro Cultural Miguel Delibes es un edificio cultural situado en Valladolid, comunidad autónoma de Castilla y León, España. Fue diseñado por el arquitecto Ricardo Bofill Levi e inaugurado en marzo de 2007 con un concierto de la Orquesta

Sinfónica de Castilla y León, bajo la dirección del colombo-español Alejandro Posada. Se sitúa en el barrio de Villa de Prado entre el estadio José Zorrilla y las Cortes de Castilla y León. Lleva el nombre de Miguel Delibes, escritor vallisoletano. Es sede de

la Orquesta Sinfónica de Castilla y León, del Conservatorio Profesional de Música de la ciudad, de la Sala de Música de Cámara, del Auditorio, de la Escuela Superior de Arte Dramático y de la Escuela Profesional de Danza y Teatro Experimental.



secot

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CIRUGÍA
ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA
FUNDACIÓN SECOT

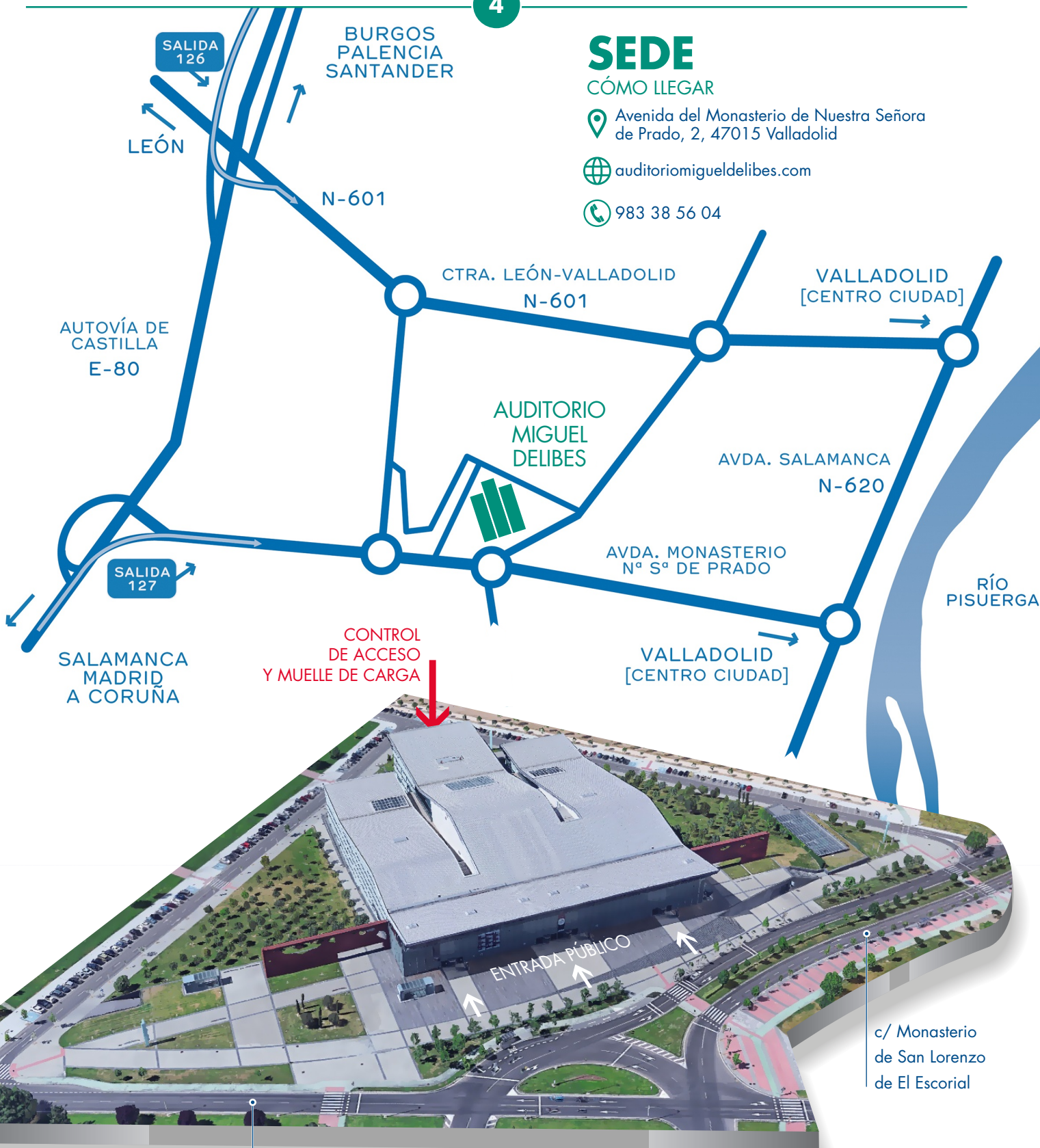
SEDE

CÓMO LLEGAR

📍 Avenida del Monasterio de Nuestra Señora de Prado, 2, 47015 Valladolid

🌐 auditoriomigueldelibes.com

☎ 983 38 56 04



Avda. del Monasterio de Nuestra Señora de Prado



secot

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CIRUGÍA
ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA
FUNDACIÓN SECOT

INFORMACIÓN Y NORMAS • EXPOSICIÓN COMERCIAL

1. MONTAJE ESTANDS DE DISEÑO

1.1 Horarios de montaje stands de Diseño Libre
o Lunes 24 de septiembre: de 09.00 a 20:00 h.
o Martes 25 de septiembre: de 09:00 a 20:00 h.
(horarios improrrogables)

1.1.1 Normas montaje

o No será posible realizar ninguna tarea de montaje ni decoración interior de los stands el miércoles 26 de septiembre.

o Deberán enviar a la Secretaría Técnica (Esther Torres: e.torres@torrespardo.com) el proyecto de su stand antes del día 27 de julio para su supervisión, indicando la potencia necesaria.

o La altura máxima de construcción permitida son 4 metros menos aquellos que estén expresamente indicados en plano.

o Todos los stands de 9 m2 dispondrán de un cuadro eléctrico de 1.1 kw. En caso de necesitar uno de potencia superior deben contactar con SERVIS (Servis Group Nerea Vela nvela@servisgroup.es).

2. MONTAJE DE STANDS MODULARES

o Se entregarán el martes 25 de septiembre a las 09.00 h a los expositores que lo hayan solicitado previamente a la Secretaría Técnica Esther Torres e.torres@torrespardo.com . Desde ese momento, y hasta las 20.00 h del mismo martes, podrán preparar la decoración y el montaje interior de los mismos.

* el stand modular básico incluido en el precio del stand incluye: estructura, moqueta, cuadro eléctrico, focos y nombre de empresa en frontal

o Se deberá confirmar a la Secretaría Técnica si su empresa precisa stand modular antes del 27 de julio así como el nombre que quieren que figure en el

frontis (máximo de 20 caracteres). Si no precisan stand modular deberán indicar el tipo de montaje que su empresa realizará (paraguas, banners, diseño...).

o En todos los montajes el uso de moqueta es obligatorio.

3. DESMONTAJE

3.1 Horarios de desmontaje

o Viernes 28 de septiembre de 18.00 a 24.00 h.

NORMAS DE ENVÍO Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

o El congreso habilitará una zona de almacén general para la mercancía de los expositores.

o La recepción previa de mercancías podrá realizarse el lunes 24 y martes 25 de septiembre de 9.00 h a 20.00 h.

o No se recepcionará ninguna mercancía que llegue fuera de los días y horas indicados.

o La mercancía tendrá que estar correctamente identificada, indicando en lugar visible:

CENTRO CULTURAL MIGUEL DELIBES
55 CONGRESO SECOT
26 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018
NOMBRE Y TELÉFONO RESPONSABLE STAND: _____
STAND Nº: _____ EMPRESA: _____
Nº TOTAL DE BULTOS: _____
AVENIDA MONASTERIO NUESTRA SEÑORA DE PRADO,
Nº2. 47015 VALLADOLID

**secot**

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CIRUGÍA
ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA
FUNDACIÓN SECOT

Ancho boca: 8,50 m. Alto hasta peines: 16 m.
Profundidad escenario: 9,30 m. Distancia boca –
final de sala: 18,60 m.

FOYER PRINCIPAL

Superficie Total: 1.650 m2. Anchura: 110 m.
Profundidad: 15 m. Altura: 16 m.
Cafetería Mostrador: 21 m. Tienda CCMD: 40 m2.
Taquillas: 40 m2.



PASILLO INTERACTIVO

Superficie Total: 575 m2. Anchura: 9,50 m.
Profundidad: 62 m.

PLAZA INTERACTIVA

Superficie Total: 1200 m2. Anchura: 21,70 m.
Profundidad: 63,70 m. Altura máxima: 16 m. Altura
mínima: 2,70 m.

SALA POLIVALENTE

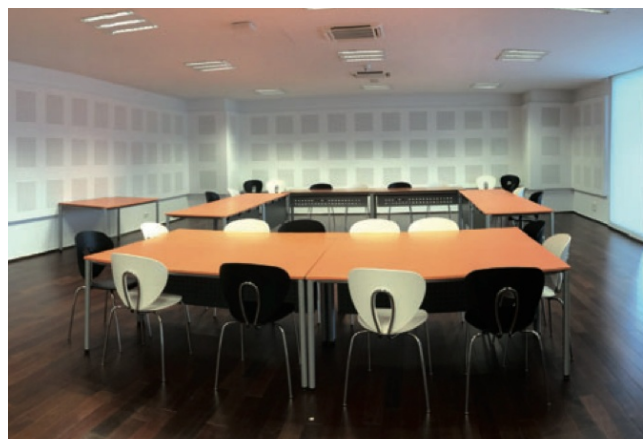
Superficie Total: 340 m2. Anchura: 27 m.
Profundidad: 12 m. Altura: 6,40 m.

SALA DE JUNTAS 2

Superficie Total: 95,12 m2. Anchura: 8,20 m.
Profundidad: 11,60 m. Altura: 2,60 m.

SALA DE JUNTAS 3

Superficie Total: 90 m2. Anchura: 9 m. Profundidad:
10 m. Altura: 2,40 m.



SALA DE JUNTAS 4

Superficie Total: 45 m2. Anchura: 5 m. Profundidad:
9 m. Altura: 2,40 m.

SALA DE JUNTAS 5

Superficie Total: 54 m2. Anchura: 8 m. Profundidad:
9 m. Altura: 2,40 m.

Espacios y características

SALA DE PRENSA

Superficie Total: 80 m2. Anchura: 10 m. Profundidad:
8 m. Altura: 2,40 m.

ZONA VIP

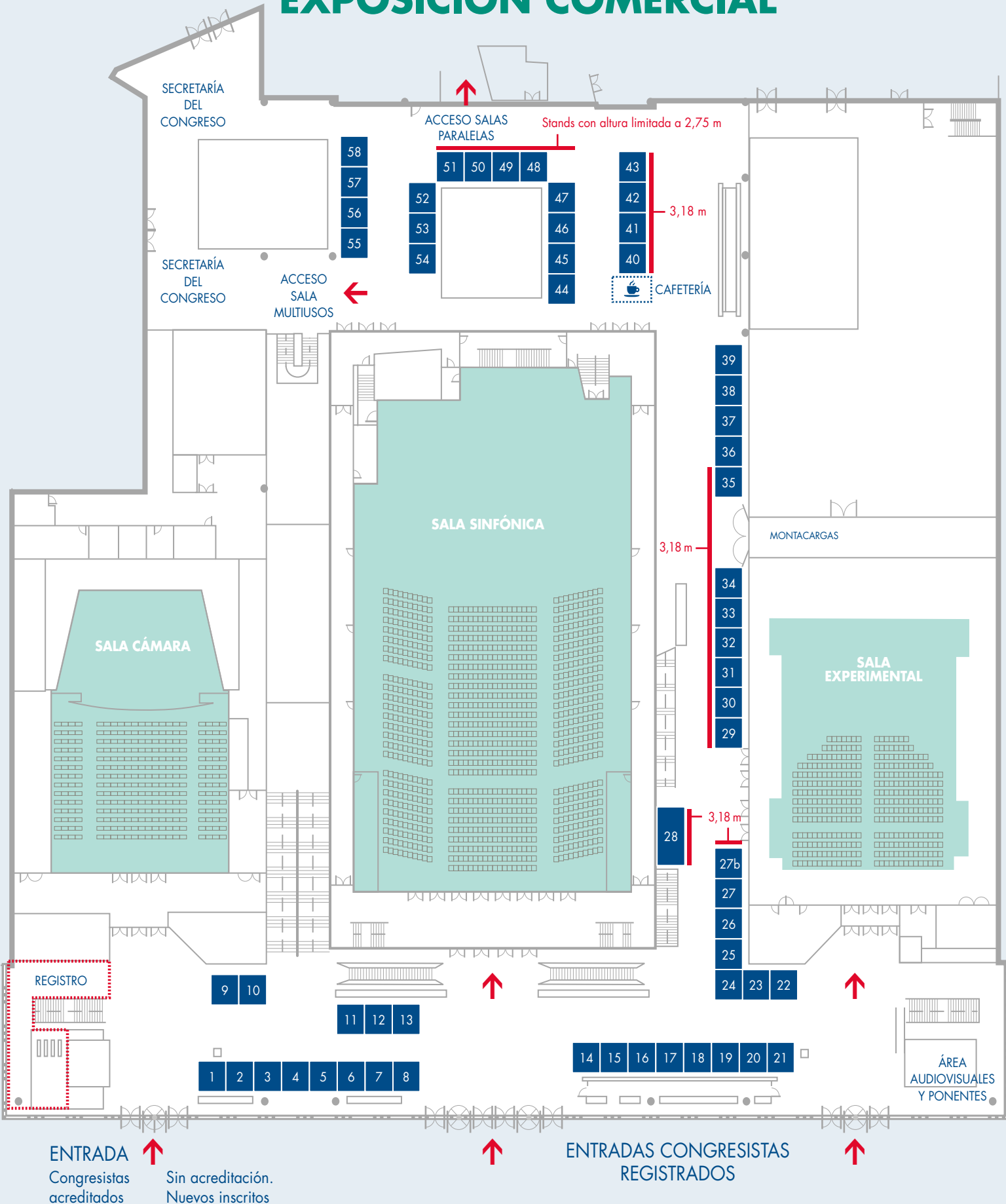
Sala de eStar Superficie Total: 72 m2. Anchura: 8
m. Profundidad: 8 m. Altura: 2,40 m.
CamerlnoS vlp – SalaS de reunloneS Superficie Total
Anchura: 4,35 m. Profundidad: 3,80 m. Altura: 2,70
m.
traveSía de laS palmeraS Superficie Total: 315 m2.
Anchura: 7 m. Profundidad: 45 m.

PLAZA DE LAS PALMERAS

Superficie Total: 290 m2. Superficie Útil: 120 m2.
Anchura: 10 m. Profundidad: 29 m. Altura máxima:
21 m. Altura mínima: 4,50 m.



EXPOSICIÓN COMERCIAL



INFORMACIÓN Y NORMAS • EXPOSICIÓN COMERCIAL

1. MONTAJE ESTANDS DE DISEÑO

1.1 Horarios de montaje stands de Diseño Libre
o Lunes 24 de septiembre: de 09.00 a 20:00 h.
o Martes 25 de septiembre: de 09:00 a 20:00 h.
(horarios improrrogables)

1.1.1 Normas montaje

o No será posible realizar ninguna tarea de montaje ni decoración interior de los stands el miércoles 26 de septiembre.

o Deberán enviar a la Secretaría Técnica (Esther Torres: e.torres@torrespardo.com) el proyecto de su stand antes del día 27 de julio para su supervisión, indicando la potencia necesaria.

o La altura máxima de construcción permitida son 4 metros menos aquellos que estén expresamente indicados en plano.

o Todos los stands de 9 m2 dispondrán de un cuadro eléctrico de 1.1 kw. En caso de necesitar uno de potencia superior deben contactar con SERVIS (Servis Group Nerea Vela nvela@servisgroup.es).

2. MONTAJE DE STANDS MODULARES

o Se entregarán el martes 25 de septiembre a las 09.00 h a los expositores que lo hayan solicitado previamente a la Secretaría Técnica Esther Torres e.torres@torrespardo.com . Desde ese momento, y hasta las 20.00 h del mismo martes, podrán preparar la decoración y el montaje interior de los mismos.

* el stand modular básico incluido en el precio del stand incluye: estructura, moqueta, cuadro eléctrico, focos y nombre de empresa en frontal

o Se deberá confirmar a la Secretaría Técnica si su empresa precisa stand modular antes del 27 de julio así como el nombre que quieren que figure en el

frontis (máximo de 20 caracteres). Si no precisan stand modular deberán indicar el tipo de montaje que su empresa realizará (paraguas, banners, diseño...).

o En todos los montajes el uso de moqueta es obligatorio.

3. DESMONTAJE

3.1 Horarios de desmontaje

o Viernes 28 de septiembre de 18.00 a 24.00 h.

NORMAS DE ENVÍO Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

o El congreso habilitará una zona de almacén general para la mercancía de los expositores.

o La recepción previa de mercancías podrá realizarse el lunes 24 y martes 25 de septiembre de 9.00 h a 20.00 h.

o No se recepcionará ninguna mercancía que llegue fuera de los días y horas indicados.

o La mercancía tendrá que estar correctamente identificada, indicando en lugar visible:

CENTRO CULTURAL MIGUEL DELIBES
55 CONGRESO SECOT
26 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018
NOMBRE Y TELÉFONO RESPONSABLE STAND: _____
STAND Nº: _____ EMPRESA: _____
Nº TOTAL DE BULTOS: _____
AVENIDA MONASTERIO NUESTRA SEÑORA DE PRADO,
Nº2. 47015 VALLADOLID

**secot**

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CIRUGÍA
ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA
FUNDACIÓN SECOT

Si la retirada del material se realiza el viernes 28 de septiembre a la finalización del congreso, la recogida podrá realizarse en el mismo stand. Si el material no se puede recoger hasta el lunes 1 de octubre se deberá dejar almacenado y rotulado en la zona destinada para ello.

PETICIÓN DE SERVICIOS

A continuación, detallamos las empresas con las que deberá contactar en el caso que quieran contratar servicios extra:

CATERING

Privée Eventos S.L.

Rafael Enjuto Castellanos
616443219
www.priveeventos.com

Areas

Maria Teresa San José
Tel. 983 37 64 05
sannegmr@jcyl.es

MOBILIARIO, POTENCIA, MOQUETA, DESCARGA...

Grupo Servis
exhibitorservices@servisgroup.es



PASES PARA EXPOSITORES

Como expositor en el 55º Congreso Secot, le comunicamos que se dispondrán de 15 acreditaciones por cada módulo de 9 m2 para el personal de la compañía. Durante el mes de septiembre la Secot

se pondrá en contacto con las compañías y facilitará la información necesaria para que puedan inscribir al personal a través de la web y obtener los códigos de acceso.



55 CONGRESO secOT



